



Samenvatting

Op 23 maart 2023 vergadert het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW). Wethouder Fokke vertegenwoordigt gemeente Maastricht in het Algemeen Bestuur van BsGW. Op de agenda staan de onderwerpen: Conceptverslag AB BsGW van 8-12-2022, Benoeming accountant 2023 – 2026, Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2022, Plan van aanpak Invoering rechtmatigheidsverantwoording, Financieel beleid en financieringsstatuut BsGW, Wijziging GR BsGW en Kostenverdeelmethode.

Beslispunten

Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 23 maart 2023 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, dat overeenkomt met de adviezen zoals in voorliggend collegevoorstel verwoord bij de agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 21 maart 2023:

Conform.



1. Aanleiding

Op 23 maart 2023 vergadert het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW). Wethouder Fokke vertegenwoordigt gemeente Maastricht in het Algemeen Bestuur van BsGW.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Kennisnemen van: Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2022; Oplegnotitie Plan van aanpak invoering rechtmatigheidsverantwoording; tekstvoorstellen wijziging Gemeenschappelijke Regeling BsGW.
- Instemmen met: Benoeming accountant 2023–2026; Financieel beleid en financieringsstatuut BsGW; Uitvraag externe ondersteuning deelproject Herijking Kostenverdeelmethode.
- Vaststellen van: Verslag AB BsGW van 8 december 2022.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

4. Gewenste situatie

[Agendapunt 2: Vaststellen conceptverslag AB-vergadering van 8 december 2022](#)

Geen opmerkingen.

- **Advies: vaststellen verslag AB-vergadering van 8 december 2022**

[Agendapunt 3: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven](#)

| A. Mededelingen |
|--|
| 1. Mededeling beantwoording vragen voorgaande vergadering(en) |
| <i>Geen openstaande vragen voorgaande vergadering</i> |
| 2. StaVaZa WOZ-bezwaren d.d. 01-02-2023 en Actieplan reductie proceskosten versie 09-02-2023 |
| <i>Aantal WOZ-bezwaren (stand van zaken per 1 februari 2023. De aantallen bezwaren zijn in 2022 fors gedaald. De totalen 2019, 2020, 2021 en 2022 zijn respectievelijk 19.634; 29.716; 31.930 en</i> |



23.262. In het overzicht staan al ondernomen acties om de proceskosten te reduceren (tot en met 2022) en nieuwe acties per 2023 (in het overzicht van BsGW opgenomen in groen).

[Ter kennisname, geen opmerkingen](#)

3 Mededeling AB 23032023 Stavaza Implementatie wijziging Wgr

De mededeling bevat een overzicht van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen (GR), een overzicht van de nog te ondernemen stappen met een tijdsplanning. De belangrijkste stappen die nog komen:

- Maart 2023: opstellen van concrete tekstvoorstellen per categorie GR;
- April 2023: organiseren sessie 2 voor griffiers door experts;
- Mei 2023: organiseren tweede ronde informatiesessies voor raden en colleges;
- Juni 2023: starten wijzigingsproces (zienswijzen raden, besluitvorming colleges);
- Juli 2024: Inwerkingtreding wijzigingen.

[Ter kennisname, geen opmerkingen](#)

4 Mededeling Vervolproces Harmonisatietraject

Op 9 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur BsGW het tijdpad met betrekking tot het harmonisatietraject vastgesteld. Hierbij zouden de raden van de in BsGW deelnemende gemeenten voor 1 september 2023 een keuze moeten maken voor het handhaven van maatwerk tegen meerkosten dan wel voor standaard, nadat BsGW in juli 2023 de indicatieve meerkosten in beeld heeft gebracht.

Om de gemeenteraden in positie te brengen zal BsGW in samenwerking met GouwIT een uiterste inspanning leveren om op zo kort mogelijke termijn duidelijkheid te verschaffen over welk maatwerk al dien niet geautomatiseerd en tegen welke prijs aangeboden kan worden. Op basis hiervan kunnen de gemeenteraden nog voor de zomer tot besluitvorming overgaan. De inspanningsverplichting van BsGW is om ons hierover uiterlijk eind maart te informeren.

[Voorgesteld wordt om in mei een voorstel aan te bieden aan de raad over de afvalstoffenheffing en rioolheffing gebruikersdeel.](#)

5 Mededeling AB 23032023 Stavaza Implementatie Woo

Op 1 mei jl. is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Conform het advies van AclCT is door KOOP ingezet op de realisatie van een verwijzindex met zoek-functie. Door dit advies te volgen zou het voor bestuursorganen eenvoudiger moeten worden en minder aansluitlast opleveren. Het voornemen is om de ontwikkeling van de verwijzindex in het tweede kwartaal van 2023 te starten. De verandering van type platform heeft tot gevolg dat BsGW de actief openbaar te maken informatie en documenten via een eigen kanaal moet publiceren. BsGW onderzoekt hiervoor de mogelijkheden die het bestuursinformatiesysteem iBabs biedt. Daarnaast is het van



belang dat BsGW de te openbaar maken informatie uit elke informatiecategorie, voor zover van toepassing, beschikbaar heeft.

[Ter kennisname, geen opmerkingen.](#)

6 Mededeling AB 23032023 Aanpassing belastingstelsel waterschappen

Er is een wetsvoorstel tot wijziging van de Waterschapswet en de Waterwet in voorbereiding. Dit wetsvoorstel moet waterschappen betere mogelijkheden bieden om het profijtbeginsel bij de watersysteem-heffing toe te passen en beter kunnen inspelen op ontwikkelingen in het eigen waterschap. Om de implementatie van het aangepaste belastingstelsel zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen hebben het waterschap en BsGW de samenwerking opgezocht in een gezamenlijke projectgroep. Het noodzakelijke projectbudget komt voor rekening van het waterschap. Hetzelfde geldt voor eventuele systeemaanpassingen.

[Ter kennisname, geen opmerkingen.](#)

7 Mededeling Stand van zaken Verbetertraject Informatiehuishouding BsGW

In november 2021 heeft het Dagelijks Bestuur (DB) van BsGW de opdracht gegeven tot een verbeter-traject archiefbeheer, zodat BsGW binnen afzienbare termijn voldoet aan de Archiefwet. Gerealiseerd: sessies ter actualisering van het kennisniveau bij medewerkers DIV, aanpassing archiefparagraaf (artikel 33) in de GR BsGW in implementietraject', nieuwe archiefverordening (AB-vergadering van 8-12-2022 en beheerregeling informatiebeheer BsGW 2022 (DB-vergadering 10-11-2022). Gepland: afronden van het handboek Vervanging en het document 'Documentair Informatiebeleid 2022-2025' (1^e kwartaal 2023), kwaliteitssysteem (2^e kwartaal) en document 'Documentair Informatiebeleid 2022-2025' (april 2023).

[Ter kennisname, geen opmerkingen](#)

8 Mededeling AB 23032023 Stavaza Implementatie wijziging regeling kwijtschelding medeoverheden

Op 17 september 2022 is een nieuwe ministeriële 'Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden' vastgesteld. Deze maakt het mogelijk om bij de toetsing van een aanvraag kwijtschelding een tot € 2.000 ruimere vermogensnorm te hanteren, om aanvragers in staat te stellen om een kleine financiële buffer te creëren.

Eind 2022 en januari 2023 heeft besluitvorming over dit onderwerp plaatsgevonden in de gemeenteraden en in het bestuur van het Waterschap Limburg.

- Nog geen besluitvorming: Meerssen en Beek;
- Geen aanpassing vermogensnorm: Maastricht, Stein en Brunssum;
- Aanpassing van vermogensnorm met terugwerkende kracht per 1-1-2022: gemeente Venlo;



- Aanpassing vermogensnorm per 1-1-2023: alle overige deelnemers inclusief Waterschap (dit wordt dus verwerkt in aanslagoplegging 2023).

Betreffende de vijf gemeenten zonder verruiming van de vermogensnorm kunnen vragen komen van burgers die wel recht hebben op kwijtschelding voor de waterschapsheffingen, maar niet voor de gemeentelijke heffingen.

Ter kennisname, Maastricht heeft hiertoe niet besloten, omdat er geen budget was voor de extra kosten ad € 0,3 miljoen.

9 Eerste begrotingswijziging 2023

Volgens artikel 24 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling van BsGW wordt er een begrotingswijziging ingediend als er sprake is van een overschrijding van het budget van de regeling, voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 8 december 2022 is besloten een begrotingswijziging in te dienen voor een bedrag van € 0,822 miljoen.

Eind 2022 hebben de waterschappen en vakbonden een cao-akkoord bereikt. De in dit Arbeidsvoorwaardenakkoord Waterschappen 2023 gemaakte beloningsafspraken, zijn hoger dan de in de begroting van BsGW opgenomen indexering van 2,5%. Daarnaast zijn door de wereldwijde economische situatie de loonkosten en prijzen fors gestegen.

Het effect op de begroting 2023 plus de meerjarenraming 2024-2027 is € 1,044 miljoen.

Overeenkomstig artikel 24 van de Gemeenschappelijke Regeling van BsGW zijn de deelnemers (gemeenteraad/Algemeen Bestuur WL) in de gelegenheid gesteld om hun eventuele zienswijze hierover naar voren te brengen en de deelnemers is verzocht om de zienswijze uiterlijk 31 mei 2023 aan het Dagelijks Bestuur van BsGW kenbaar te maken.

Voorgesteld wordt om in mei een voorstel aan te bieden aan de raad over deze 1^e

Begrotingswijziging BsGW 2023, tegelijk met de Jaarrekening BsGW 2022 en Ontwerpbegroting BsGW 2024.

10 Ontwerpbegroting en Kadernota 2024

In haar vergadering van 23 februari 2023 heeft het Dagelijks Bestuur van BsGW de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2027 in ontwerp vastgesteld. Overeenkomstig artikel 24 van de Gemeenschappelijke Regeling van BsGW ontvangen de raden van de deelnemende gemeenten deze ontwerp-begroting en -meerjarenraming en worden in de gelegenheid gesteld om hun eventuele zienswijze hierover in te dienen met daarbij het verzoek deze zienswijze uiterlijk 31 mei 2023 aan het Dagelijks Bestuur kenbaar te maken.

Vanaf dit jaar dient het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het vaststellen van de begroting door het Algemeen Bestuur van BsGW, schriftelijk en gemotiveerd te reageren op de zienswijzen (art. 68 lid 4 Wet gemeenschappelijke regelingen). Zienswijzen en reacties worden samen met de



begroting en meerjarenraming door het Dagelijks Bestuur aangeboden aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling in haar vergadering van 29 juni 2023.

In haar besluit d.d. 24-09-2015 heeft het Algemeen Bestuur van BsGW besloten de vastgestelde kadernota van een jaar gelijktijdig te verzenden aan de deelnemers met de ontwerpbegroting van datzelfde jaar en de bijhorende ontwerp-meerjarenraming.

[Voorgesteld wordt om in mei een voorstel aan te bieden aan de raad over de Jaarrekening BsGW 2022 en Ontwerpbegroting BsGW 2024, tegelijk met de 1^e Begrotingswijziging BsGW 2023.](#)

11 Motie gemeente Beekdaelen inzake gebruik fototoel

De gemeenteraad van Beekdaelen heeft BsGW gevraagd om bij de uitvoering van het WOZ-waarderingsproces nu en in de toekomst de inwoners van Beekdaelen niet langer te vragen om foto's van de binnenzijde van de woning en hun tuin ter beschikking te stellen voor het bepalen van de WOZ-waarde van hun woning.

Het DB heeft besloten om het verzoek niet te honoreren, omdat de aanlevering van foto's optioneel is. BsGW verwijst naar de beantwoording van Kamervragen over dit onderwerp en de Beekse raad overeenkomstig te informeren.

[Ter kennisname, BsGW handelt in overeenstemming met wet- en regelgeving.](#)

12 Mededeling Investering in de toekomst noodzakelijke fte's

Er doen zich de komende jaren enkele (landelijke en wettelijke) ontwikkelingen voor, die ertoe leiden dat BsGW geconfronteerd wordt met extra uitvoeringstaken en -kosten in 2024 en verdere jaren. Deze taken en kosten waren ten tijde van het opstellen van de begroting 2023 en meerjarenraming 2024-2027 nog niet bekend en zijn derhalve ook niet in die meerjarenraming opgenomen. Vandaar dat BsGW hier in de Kadernota 2024 extra formatie voor vraagt.

Bij de behandeling van de Kadernota 2024 tijdens de AB-vergadering van 8 december 2022 is gevraagd nut en noodzaak van deze extra fte's goed en breed te onderbouwen en hierbij duidelijk aan te geven welke inzet structureel dan wel tijdelijk benodigd is. Daarnaast is verzocht middels een verdiepingsslag na te gaan welke extra uitvoeringstaken door de eigen medewerkers kunnen worden opgevangen, of er inlening van medewerkers van de deelnemers mogelijk is, dan wel eigen medewerkers (intern) opgeleid kunnen worden. Dit is niet mogelijk.

De verdiepingsslag heeft wel geleid tot een nadere uitsplitsing naar tijdelijk vs. structureel. Ook de formatieomvang is nog eens kritisch tegen het licht gehouden. Rekening houdend met al deze aspecten, bedraagt de noodzakelijke formatie-uitbreiding ingaande 2024 2,8 fte. Hiervan is 1,3 fte structureel en 1,5 fte tijdelijk. In lijn met de gedachtewisseling tijdens de AB-vergadering wordt daarnaast voor de komende vier jaar ingezet op het opleiden van twee keer twee trainees, waarbij na drie jaar een evaluatie plaatsvindt.



Bovenstaande financiële ontwikkelingen plus onderstaande toelichting hierop zijn opgenomen in de (ontwerp)begroting 2024 en in de (ontwerp)meerjarenraming 2025-2027. De VIC-functionaris inzake de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur is opgenomen in de 1e begrotingswijziging 2023, die beide ter zienswijze aan de deelnemers zijn voorgelegd voor 1 maart 2023.

[Ter kennisname, dit onderwerp maakt deel uit van de Ontwerpbegroting BsGW 2024.](#)

B. Memo's

Er zijn geen memo's

C. Ingekomen brieven

1 Waarderingskamer - instemming bekend maken WOZ waarden

De Waarderingskamer deelt mee dat de WOZ-waarden met peildatum 1-1-2022 (belastingjaar 2023) voldoen aan de wettelijke eisen en BsGW toestemming krijgt om de WOZ-waarden bekend te maken en de OZB-aanslagen te versturen. Hetgeen ze ook publiceren op hun website.

Daarnaast beoordeelt de Waarderingskamer de uitvoering van de Wet WOZ als 'goed' (vier van de 5 sterren) en geeft ze een overzicht van de stijgingspercentages van woningen en niet-woningen per gemeente (in Maastricht respectievelijk 18,5% en 0,8%).

[Ter kennisname, geen opmerkingen](#)

- **Advies: kennisnemen van de mededelingen en ingekomen brieven**

Agendapunt 4. Benoeming accountant 2023-2026

Voorgesteld wordt om RSM Netherlands Accountants N.V. te Heerlen te benoemen als accountant voor de controle van de jaarstukken en de (eind)afrekeningen 2023 tot en met 2026 (met hierna twee keer de optie tot 1 jaar verlenging).

Vanuit het bestuur maakten de heren N. Dauven en C. Wilbach deel uit van het beoordelingsteam bij de procedure betrokken. Het inschrijfbedrag bedraagt € 752.400 (€ 188.100 per jaar). Het Algemeen Bestuur (AB) zal via een separaat voorstel worden voorgelegd het resultaat van de aanbesteding te verwerken in de meerjarenbegroting. De benoeming van een accountant is de bij wet geregelde verantwoordelijkheid van het AB.

- **Advies: Instemmen met de benoeming accountant 2023-2026**



Agendapunt 5 - Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2022

Verwacht resultaat 2022

Samenvattend verwacht resultaat BsGW 2022

Het verwacht resultaat van BsGW bedraagt € 0,623 miljoen, uitgesplitst in:

- Covid-19: € 0,107 miljoen (nadeel);
- Extra WOZ-bezwaren: € 0,578 miljoen (voordeel);
- CAO/inflatie: € 0,346 miljoen (nadeel);
- Reguliere bedrijfsvoering: € 0,498 miljoen (voordeel);

Covid-19: € 0,107 miljoen (nadeel)

Dit betreft de extra kosten die zijn gemaakt uit hoofde van Covid-19 met name veroorzaakt door een hoger ziekteverzuim en extra gemaakte kosten om medewerkers thuis te kunnen laten werken.

Extra WOZ-bezwaren: € 0,578 miljoen (voordeel)

Landelijk staat het terug dringen van de proceskosten hoog op de agenda. BsGW levert hiervoor input aan de voorkant en tijdens het proces. Afgelopen aanslagronde (2022) is op strategisch en communicatief vlak intensief samengewerkt met andere samenwerkingsverbanden. Tevens zijn processen en werkwijzen aangepast en verbeterd. BsGW heeft ook in 2022 actief ingezet om burgers en bedrijven contact op te laten nemen met BsGW (flitsbezwaren) om zo het aantal ingediende bezwaren via een gemachtigde te reduceren en daarmee ook de proceskosten. Het bovenstaande in combinatie met het opschonen van de bestanden m.b.t. de secundaire object-kenmerken, dus een verbetering van de datakwaliteit zijn waarschijnlijk redenen dat het aantal bezwaren in 2022 fors lager is ten opzichte van 2021.

In het jaar 2019 is het aantal benodigde fte aan taxateurs bepaald. Mede door een toename van het aantal bezwaren t.o.v. 2019 en ook inhoudelijke complexere bezwaren is een hogere inhuur benodigd. Per saldo heeft dit alles geleid tot een overschrijding van de begroting.

CAO-effect: € 0,306 miljoen (nadeel)

In de begroting 2022 is rekening gehouden met 2,2% loonsverhoging over 2022. De gemiddelde CAO-loonsverhoging in het onderhandelaarsakkoord bedraagt echter 2,89%. Tevens is op 2 december 2022 een onderhandelingsresultaat bereikt over de CAO Werken voor waterschappen 2023, waarin is afgesproken dat over het jaar 2022 alle medewerkers een eenmalige uitkering van € 1.000 bruto ontvangen.

Inflatie: € 0,040 miljoen (nadeel)

Als gevolg van de ontwikkelingen op de energiemarkt zijn de energiekosten fors gestegen.



BsGW heeft per 1 oktober 2022 een nieuw 4-jarig energiecontract afgesloten. Binnen dit contract bestaat de zekerheid van een vaste prijs, die evenwel hoger is dan het vorige contract. Maar gedurende de contractduur kan de leveringsprijs direct worden verlengd indien zich een significante tariefsverlaging voordoet.

Reguliere bedrijfsvoering: € 0,498 miljoen (voordeel)

- Personeelskosten: € 0,936 miljoen voordeel (door vacatureruimte, lagere kosten woon-werkverkeer, lagere thuiswerkvergoeding, lagere opleidingskosten en hogere bijdrage Arbodienst);
- Huisvestingskosten: € 0,154 miljoen voordeel (door lagere huurlasten en onderhoud- en schoonmaakkosten);
- Afschrijvingskosten: € 0,105 miljoen nadeel (door eerdere aankopen opties belastingpakket);
- ICT-kosten: € 0,091 miljoen nadeel (door aanschaf aanvullende software en samenwerking met andere samenwerkingsverbanden);
- Operationele kosten: € 0,362 miljoen nadeel (door hogere kosten inhuur);
- Algemene kosten: € 0,187 voordeel (weliswaar overschrijding door hogere accountantskosten maar positief saldo door inzet volledige post onvoorzien ad. € 0,323 miljoen);
- Bank- en rentekosten: € 0,095 miljoen voordeel;
- Overige opbrengsten: € 0,083 miljoen voordeel (door hogere bijdragen deelnemers bij aanvullende heffingssoorten);
- Opbrengst vervolgingskosten: € 0,069 miljoen nadeel (door het niet volledig inzetten van de overheidsvordering door maatschappelijke omstandigheden);

Ontwikkelingen

Oekraïne: De tijdsinvestering van BsGW inzake de coördinatie van de belastingeffecten voortvloeiende uit de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne blijkt in de praktijk marginaal te zijn. Vandaar dat besloten is om de tot nu toe gemaakte kosten op nihil te stellen en in de rapportage de kolom Oekraïne op te heffen.

Experiment vroegsignalering: Met ingang van 1 januari 2021 is vroegsignalering van schulden opgenomen in de gewijzigde Wet Gemeentelijke Schuldhulp. Dit houdt in dat woningcorporaties, zorgverzekeraars en energieleveranciers de verplichting hebben om betaalachterstanden te signaleren richting de gemeente waarin hun klanten wonen. De gemeente heeft op haar beurt de verplichting om iets met dit signaal te doen. BsGW wil graag meer inzicht krijgen in de (financiële) situatie van klanten waar vanuit het experiment de terugkoppeling is gekregen: inwoner wil geen hulp of is niet bereikt. Daarom is besloten om



deze klanten vanuit BsGW nog een keer persoonlijk te benaderen. De insteek is dan niet het incasseren van de openstaande aanslagen, maar het signaleren van eventuele problemen die leiden tot betalingsproblemen en doorverwijzen naar de juiste hulpverlenende instantie. Op lange termijn moet dit gaan leiden tot een normaal betaalgedrag, zonder dat de klant weer schulden opbouwt.

Aanbevelingen Rekenkamer(commissie)s

Aanbeveling 1: Het gefaseerd ontwikkelen van een volledige en samenhangende set kwaliteitsindicatoren. Zie onder 'Bedrijfsvoering'.

Aanbeveling 2: Het op interactieve wijze ontwikkelen van een overzichtelijk dashboard met relevante financiële informatie: Nadat intern een diepgaande analyse van de begroting(sopzet) heeft plaatsgevonden en een aantal voorbeeld-dashboards nader zijn bestudeerd, heeft op 24 november jl. een startbijeenkomst plaatsgevonden met vertegenwoordigers van een aantal gemeentelijke deelnemers. De eerste resultaten mogen in de eerste helft van 2023 tegemoet worden gezien.

Aanbeveling 3: Het actiever en gericht communiceren met gemeenteraden.

- Eind 2021 is BsGW begonnen met het verstrekken van informatiebrieven;
- BsGW heeft in 2022 aan diverse gemeenteraden (waaronder Maastricht) een presentatie verzorgd over WOZ-waardering, proceskostenvergoeding en algemene en specifieke zaken;
- BsGW heeft in 2023 drie informatiesessies verzorgd over het Harmonisatieproject.

Aanbeveling 4: Het opstellen en vaststellen van een strategische aanpak ten einde de proceskosten terug te dringen. Het terugdringen van de proceskosten vindt langs twee hoofdlijnen plaats: de landelijke lijn en de BsGW-lijn. Over de aanpak worden het Algemeen Bestuur en via het Algemeen Bestuur de gemeenteraden resp. het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg op kwartaalbasis geïnformeerd via een geactualiseerde versie van het "Actieplan reductie proceskosten". Landelijk staat de aanpak van de proceskosten en in het bijzonder de rol van de NCNP-bedrijven hierin hoog op de agenda. BsGW levert samen met een aantal collega-samenwerkingsverbanden input aan de voorkant en tijdens het proces. Wat de BsGW-lijn betreft, kan gesteld worden dat afgelopen aanslagronde op het vlak van communicatie intensief is samengewerkt met Belastingssamenwerking Oost-Brabant (BsOB), GBTwente en Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB). De uitkomsten en meerwaarde van deze samenwerking zijn in het tweede kwartaal geanalyseerd en worden verwerkt in de aanpak aanslagronde 2023. Het rapport van de Waarderingskamer, waarin de toekenning van het predicaat 'Goed' c.q. de score 4 nader wordt onderbouwd, bevat zeer zeker ook een aantal aanbevelingen aan de hand waarvan wij onze processen en werkwijze verder kunnen



verbeteren. Deze aanbevelingen worden betrokken bij de aanslagronde 2023. In het tweede kwartaal 2022 heeft de BsGW-organisatie, aan de hand van een simulatie van het gehele proces, de aanslagronde 2022 stap voor stap 'doorgenomen'. De hieruit voortvloeiende aandachts- en verbeterpunten worden betrokken bij de aanslagronde 2023. In het 4^e kwartaal heeft BsGW het zogenaamde 'verantwoordingsdocument' geïntroduceerd. Met behulp van dit document kan geïnteresseerden inzicht worden gegeven in de WOZ-uitvoering: op welke wijze is de herwaardering tot stand gekomen, welke keuzes zijn daarbij gemaakt, hoe is de kwaliteit van de taxaties geborgd, wat zijn de resultaten van deze kwaliteitscontrole etc. Door voortdurend aandacht te hebben en te houden voor de kwaliteit van de aanslagoplegging doet BsGW er alles aan om het beïnvloedbare gedeelte met betrekking tot de NCNP-bedrijven in het algemeen en de reductie van de proceskosten in het bijzonder maximaal te beïnvloeden. De afgelopen periode heeft BsGW ervaren dat de door de NCNP-bedrijven ingediende bezwaren complexer (steeds meer componenten en grieven) en diverser (bijvoorbeeld combinatie met een informatieverzoek) worden. Daarnaast breiden de NCNP-bedrijven hun aandachtsgebieden uit. Zo komen er meer en meer niet WOZ-gerelateerde bezwaren binnen, bijvoorbeeld inzake de riool- en afvalstoffenheffing. Hierbij worden met name het kenbaarheidsvereiste en de kostendekkendheid ter discussie gesteld.

Aanbeveling 5: Het organiseren van het harmonisatietraject inclusief het kostenaspect. Op 9 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het procesvoorstel met betrekking tot de harmonisatie en de herziening van de kostenverdeelmethode. Tevens zijn in de betreffende AB-vergadering de eerste resultaten gepresenteerd. In de eerste helft van januari 2023 hebben informatiesessies plaatsgevonden voor gemeenteraden en het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg, zodat zij aansluitend tot weloverwogen keuzes kunnen komen. Verder zijn in het 4^e kwartaal de voorbereidingen getroffen voor Stap 3 'Nieuwe kostenverdeelmethode'. Het AB heeft op 8 december 2022 ingestemd met het advies van de adviesgroep om een externe partij te betrekken bij de nieuwe kostenverdeelmethode. Hiertoe wordt een concept- uitvraag opgesteld, waar het AB op 23 maart 2023 een definitief besluit over neemt op basis waarvan de uitvraag kan plaatsvinden.

Aanbeveling 6: Het maken van afspraken ter verbetering van het samenspel tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. De uitvoering van de aanbevelingen van de Rekenkamer(commis)sie is geen eenzijdige coproductie van de BsGW-organisatie en het Dagelijks Bestuur. Nadrukkelijk worden hier zo veel als mogelijk vertegenwoordigers van de deelnemers bij betrokken, zodat vanaf het begin en vervolgens gedurende het gehele proces de belangen van alle deelnemers zo goed mogelijk worden behartigd. Na de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 is het Algemeen Bestuur van BsGW deels



vernieuwd. Het DB én BsGW vinden het belangrijk dat de nieuwe AB-leden goed geïntroduceerd worden en dat alle AB-leden goed aangehaakt blijven bij de belangrijkste dossiers en ontwikkelingen. Reden om in de vorm van presentaties (of gecombineerd met een AB-vergadering dan wel in de vorm van aparte themasessies) het Algemeen Bestuur op gezette tijden 'bij te praten'.

Projecten

Het Ondernemings- en Ontwikkelplan (OOP): Het OOP moet -conform besluitvorming door het Algemeen Bestuur d.d. 14 december 2017 met ingang van 2028 leiden tot een structurele reductie van de netto-kosten van € 1,3 miljoen. Anders gezegd, vanaf 2028 wordt in de BsGW begroting een structurele taakstelling van € 1,3 miljoen opgenomen. Het is daarmee primair een financiële exercitie. Deze kostenreductie staat los van de niet begrote kosten (denk aan het traject AHA [zie Memorandum implementatiekosten AHA d.d. 24 maart 2022]), te laag begrote sociale lasten [zie Memorandum Sociale lasten d.d. 24 maart 2022] of hoger dan begrote kosten (denk aan loon- en prijsstijgingen), waarmee BsGW zich in de afgelopen en komende jaren geconfronteerd zag en ziet.

Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA): Eind 2020 is gestart met de voorbereidingen op de noodzakelijke Europese aanbesteding voor zowel de applicaties als ook voor de hosting. In 2021 is na de marktconsultatie de aanbesteding gepubliceerd. Op het perceel waarden zijn in 2022 twee inschrijvingen ontvangen. Deze zijn in het tweede kwartaal van dit jaar beoordeeld, hetgeen inmiddels tot een definitieve gunning heeft geleid met geprognostiseerde kosten van € 2,275 miljoen.

Samenwerkingsportaal gebruiksoppervlakte (GBO): Na(ast) de daadwerkelijke omzetting van het bestand van m3 naar m2, dienen de gegevens in beheer te worden genomen en actueel te worden gehouden. De kosten van de beheerfase worden apart verantwoord onder het project Regieportaal GBO (begroot € 1 miljoen voor de jaren 2022 tot en met 2024). Het project bevindt zich momenteel in de livefase en wordt inmiddels gefaseerd uitgerold over de deelnemers. Tevens is een Kwaliteitsmedewerker Samenwerkingsportaal geworven, die verantwoordelijk wordt voor het beheer en de doorontwikkeling van het Samenwerkingsportaal. De kosten van de kwaliteitsmedewerker worden binnen de begroting van het project opgevangen.

Verbetering archiefbeheer BsGW: In november 2021 heeft het Dagelijks Bestuur de opdracht gegeven tot een verbetertraject, zodat BsGW binnen afzienbare termijn voldoet aan de Archiefwet. Aanleiding was het Archief-inspectierapport, waaruit bleek dat BsGW op een aantal punten niet aan de norm voldeed. Na een gedegen voorbereiding is het verbetertraject in de vorm van een project in mei 2022 gestart. De eerste stappen om de basis op orde te



krijgen zijn gezet. Doelstelling is dat 2023 het jaar wordt waarin de resultaten significant zichtbaar zullen zijn.

Rechtmatigheidsverantwoording: Tot en met verslagjaar 2022 geven externe accountants een rechtmatigheidsoordeel bij de jaarrekening af. Door een wetswijziging wordt vanaf verslagjaar 2023 het Dagelijks Bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Om tijdig en adequaat te kunnen voldoen aan het (minimale) ambitieniveau: financiële rechtmatigheid over verslagjaar 2023, is een project gevormd, waarbij de opzet en uitvoering van het interne controleplan inclusief bijbehorende procedures/procesbeschrijvingen tegen het licht worden gehouden. Het DB c.q. BsGW wordt hierin ondersteund door een externe deskundige, wiens kosten onder 'inhuur derden' worden verantwoord. In het 1e kwartaal van 2023 wordt het plan van aanpak opgeleverd.

Kindertoeslagaffaire: Naar aanleiding van het rapport "Ongekend Onrecht" heeft het kabinet besloten een vast bedrag van € 30.000 aan compensatie uit te betalen aan gedupeerde ouders van de kinderopvangtoeslag. In Limburg gaat het om ongeveer 1.000 gedupeerden verdeeld over de verschillende deelnemers van BsGW. Er worden nog tweewekelijks nieuwe (voorlopig erkende) gedupeerden aangeleverd door de Rijksbelastingdienst en de verwachting is dat dit voorlopig nog een tijd doorgaat. BsGW is in het tweede kwartaal van 2022 gestart met het kwijtschelden van deze schulden. Na een lange voorbereidingsperiode, waarin diverse activiteiten hebben plaatsgevonden, zoals het aanleveren van bestanden door de belastingdienst, het aanschaffen/inregelen van een ICT-applicatie (eind 2021) en de voorbereiding van een zorgvuldige communicatie naar gedupeerden toe, zijn in de zomerperiode 800 kwijtscheldingen (brieven/beschikkingen) verzonden.

In de AB-vergadering van 29 september jl. is besloten dat de forfaitaire vergoeding per gemeente en het Waterschap Limburg van respectievelijk € 150,- en € 100,- per dossier in haar geheel aan BsGW wordt vergoed. Mocht blijken dat deze bedragen niet kostendekkend zijn dan zal BsGW deze kosten rechtstreeks bij het Rijk declareren, dan wel doorberekenen aan de deelnemers. Tot eind december 2022 zijn ongeveer duizend beschikkingen aan de erkende gedupeerden verzonden. Hier zijn minder dan tien reacties (bezwaren) op ontvangen. Begin januari zal tevens worden gestart met het verwerken van de verhuisbestanden. Een groot deel hiervan verhuist binnen het beheersgebied van BsGW en zijn daardoor al kwijtgescholden. Ten tijde van het opstellen van deze bestuursrapportage waren de definitieve lijsten van de Rijksbelastingdienst nog niet ontvangen. Aangezien BsGW daardoor niet over de juiste aantallen beschikt, kan er geen reële inschatting gemaakt worden omtrent de te



verwachten opbrengsten. In de loop van het eerste kwartaal 2023 zal hier naar verwachting meer duidelijkheid over ontstaan.

Ziekteverzuim

Met het aantrekken van een nieuwe, meer proactieve arbodienst, is het doel gesteld te komen tot een verlaging van het ziekteverzuim. Het ziekteverzuim van BsGW ligt in 2022 met 5,42% op het landelijk gemiddelde en onder het niveau van 2021 (6,8%).

Bedrijfsvoering

Aanslagoplegging, kwijtschelding, oninbaar, afdrachten, openstaande vorderingen.

Deze zijn volgens planning en binnen prognoses verlopen.

Kwaliteit van de dienstverlening De algemene conclusie is dat BsGW aan nagenoeg alle gestelde normen voldoet.

Actuele stand van zaken proceskosten, kengetallen WOZ-bezwaren: Zoals in de derde bestuursrapportage reeds is vermeld, is het aantal ingediende bezwaren daadwerkelijk lager uitgevallen. Hiermee komen ook de proceskostenvergoedingen (uitkeringskosten) 2022 materieel lager uit dan werd ingeschat ten tijde van het opstellen van de begroting 2022 ad. € 3 miljoen (februari 2021, gebaseerd op het aantal WOZ-bezwaren 2020). Nu ze verder in het proces zijn, kunnen de verwachte proceskosten beter worden ingeschat en komt de prognose € 1,535 miljoen lager uit, namelijk op € 1,465 miljoen. Het toekenningspercentage van bezwaren ingediend door ncnp-bedrijven is lager dan voorgaande jaren. De in het derde kwartaal verwachte mogelijke extra beroepen zijn uitgebleven. Overigens dient benadrukt te worden dat de uitvoeringskosten per bezwaarschrift onevenredig hoger zijn dan voorheen. Dit vanwege het feit dat de bezwaarschriften uitgebreider en complexer zijn.

- **Advies: kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2022**

Agendapunt 6. Plan van aanpak Invoering rechtmatigheidsverantwoording

Als gevolg van de inwerkingtreding van Wet versterking decentrale rekenkamers zijn onder andere de Gemeentewet en Waterschapwet gewijzigd met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarrekening. Door deze wijziging legt het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening zelf verantwoording af over de financiële rechtmatigheid. De wijziging is in werking getreden per 1 januari 2023 en zal voor het eerst voor het verslagjaar 2023 gelden.

Het plan van aanpak invoering rechtmatigheidsverantwoording geeft de wijze weer waarop de uitvoeringsorganisatie BsGW haar Dagelijks Bestuur in staat stelt om gefundeerd een rechtmatigheidsverantwoording af te geven. De verantwoordingen van het Dagelijks Bestuur betreffen de jaarrekening van BsGW zelf (ruim € 25 miljoen) en de (eind)afrekeningen voor wat betreft de gemeentelijke belastingen en waterschapsheffingen van de deelnemers (ruim € 725



miljoen). Hiermee steunen de deelnemers voor hun eigen verantwoording op de financiële informatie die zij van BsGW ontvangen. Dit scheelt tijd en geld voor de deelnemers. In het plan van aanpak wordt een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten (inclusief mutaties in de reserves) voor rechtmatigheidsfouten en -onduidelijkheden voorgesteld. Dit komt overeen met het percentage dat tot nu toe in de controleprotocollen voor de externe accountant is gehanteerd. Het Algemeen Bestuur zal – zoals te doen gebruikelijk - later dit jaar bij de behandeling van het normen- en toetsingskader en de controleprotocollen, de verantwoordingsgrens 2023 vaststellen. De verantwoordingsgrens van 3% zal opgenomen worden in dit jaarlijkse voorstel aan het Algemeen Bestuur, waarmee de verantwoordingsgrens van 3% in het plan van aanpak wordt bekrachtigd. Omwille van de voortgang van de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft het Dagelijks Bestuur voorafgaande aan het besluit door het Algemeen Bestuur, reeds ingestemd met het plan van aanpak rechtmatigheid en met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten (inclusief mutaties in de reserves) voor rechtmatigheidsfouten en -onduidelijkheden. Het financiële gevolg is het uitbreiden van de formatie met 1 FTE voor een verbijzonderde interne controlefunctionaris (VIC). Dit was niet voorzien in de begroting 2023 en is derhalve in de 1e begrotings-wijziging 2023 meegenomen.

- **Advies: Kennisnemen van Plan van aanpak Invoering rechtmatigheidsverantwoording**

Agendapunt 7. Financieel beleid en financieringsstatuut BsGW

Het Financieringsstatuut van BsGW heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de treasury-activiteiten van BsGW dienen plaats te vinden.

Met het Financieel beleid worden regels vastgesteld voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

Hiermee vervallen de nota's Financieel beleid van december 2010, en het Treasury-statuut van december 2010, welke zijn vastgesteld in het AB van 1 april 2011.

- **Advies: Instemmen met het Financieel beleid en financieringsstatuut BsGW**

Agendapunt 8. Wijziging GR BsGW

Op 1 juli jl. is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden.

Deze wetwijziging brengt met zich dat alle Gemeenschappelijke Regelingen (GR'en) op een aantal onderwerpen moeten worden aangepast. De wet heeft een implementatieperiode van twee jaar.

Op 1 september jl. heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met het procesvoorstel inzake de implementatie van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarna BsGW samen met zeventien andere Limburgse GR'en en onder begeleiding van twee experts een gezamenlijk wijzigingstraject is gestart. Deze experts, Anouk Hofman van Boels Zanders Advocaten en Rob de



Greef van Cooperación hebben hierbij de deelnemers zo actief mogelijk betrokken. De experts hebben aan alle deelnemende GR'en geadviseerd voorliggende tekstvoorstellen op te nemen dan wel aan te passen in de GR'en. De verplichte wijzigingen hebben betrekking op de actieve informatieplicht, begroting, uittreding, evaluatie, zienswijzen en burgerparticipatie. Naast de verplichte wijzigingen naar aanleiding van de wetwijziging is aanvullend geadviseerd om de GR ook op de onderdelen inwerkingtreding van de Wet elektronische publicaties per 1 juli 2021 en archiefbepaling.

Aan uw bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van voorliggende tekstvoorstellen. Vervolgens zullen alle GR-teksten, waaronder die van BsGW, worden aangepast door de twee experts. Deze GR-tekst zal als definitief wijzigingsvoorstel -met instemming van het Dagelijks Bestuur- aan uw bestuur ter vaststelling worden voorgelegd in juni 2023. Het voorstel zal ook inhouden om het definitieve wijzigingsvoorstel in gezamenlijkheid en dus tegelijkertijd met de andere aan het gezamenlijk traject deelnemende GR'en en in afstemming met de griffies in formele besluitvorming te brengen bij de deelnemers.

- **Advies: Kennisnemen van de Wijziging GR BsGW**
- **Advies: Vraag BsGW om in het definitief wijzigingsvoorstel aan te geven waar wordt afgeweken van de tekstvoorstellen van BZA en waarom**

Agendapunt 9. Kostenverdeelmethode (KVM)

In haar vergadering van 8 december heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het voorstel tot de inzet en selectie van een externe partij ten behoeve van de nieuwe kostenverdeelmethode en hier in de vergadering van vandaag een definitief besluit over te nemen op basis waarvan de uitvraag kan plaatsvinden. De projectgroep Kostenverdeelmethode, bestaande uit de contractmanagers van Echt-Susteren, Heerlen, Kerkrade, Maasgouw, Peel en Maas, Roerdalen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Waterschap Limburg en een aantal medewerkers van BsGW, heeft een concept-uitvraag geformuleerd. Bij de totstandkoming van deze concept-uitvraag is overigens ook gebruik gemaakt van de expertise van een aantal contractmanagers, die deel uitmaakten van de projectgroep Harmonisatie. Een wezenlijk onderdeel van de concept-uitvraag betreft de evaluatie van de huidige kostenverdeelmethode, waarbij ook een vergelijking wordt gemaakt met de actuele kostenverdeelmethodes van een aantal collega-belastingsamenwerkingsverbanden. Om te voorkomen dat net als bij de start van BsGW ook nu maatwerk tot vervuiling van de kostenverdeelmethode leidt, is het zaak om alle werkzaamheden waarbij maatwerk noodzakelijk is buiten de kostenverdeelmethode te laten.

- **Advies: Instemmen met de Kostenverdeelmethode (KVM)**



5. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing

6. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing

7. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

8. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

9. Financiën

Agendapunt 4. Benoeming accountant 2023-2026

Het Algemeen Bestuur (AB) zal via een separaat voorstel worden voorgelegd het resultaat van de aanbesteding te verwerken in de meerjarenbegroting. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen.

Agendapunt 5 - Bestuursrapportage BsGW 4e kwartaal 2022

Het verwacht resultaat van BsGW bedraagt € 0,623 miljoen. BsGW zal aan het AB voorstellen om de storting in de bestemmingsreserve AHA ad. € 0,500 miljoen te verrekenen met dit bedrag. Anders ontvangen we het bedrag terug in 2023 en moeten we vervolgens weer afdragen om te storten in de bestemmingsreserve AHA (vanaf 2024 jaarlijks). Hierdoor blijft effectief € 0,123 miljoen over om terug te betalen aan de deelnemers. Voor Maastricht gaat het om een bedrag van € 0,010 miljoen.

Agendapunt 6. Plan van aanpak Invoering rechtmatigheidsverantwoording

Het financiële gevolg is het uitbreiden van de formatie met 1 FTE voor een verbijzonderde interne controlefunctionaris (VIC). Dit was niet voorzien in de begroting 2023 en is derhalve in de 1e begrotingswijziging 2023 meegenomen. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen.

10. Aanbestedingen

Niet van toepassing

11. Participatie tot heden

Niet van toepassing



12. Voorstel

Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 23 maart 2023 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, dat overeenkomt met de adviezen zoals in voorliggend collegevoorstel verwoord bij de agendapunten

13. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing

Collegevoorstel